

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт права

(наименование института полностью)

Департамент частного права

РАЗДЕЛ 1

ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

(направленность)

юрист

(квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

На базе среднего общего образования

Год набора: 2026

Тольятти 2026

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО, образовательная программа) – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 № 798;
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.09.2024 № 01-09-517/2024 (регистрационный номер 120);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 70167;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие локальные нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования** – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.

- **Специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / специализация** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата обучения, в основе которого лежит понятие «компетенция».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.
- **Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель образовательной программы

Цель ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направленности «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» состоит в подготовке конкурентоспособных и компетентных профессиональных кадров в области правоприменительной, правоохранительной, правовом обеспечении деятельности организаций и оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям, с высоким уровнем правовой культуры и правосознания, посредством формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Срок(и) освоения образовательной программы

Заочная форма обучения – 1 год 11 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП СПО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 (один) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, на основании личного заявления.

6. Трудоемкость образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2304

Практика	432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

7. Сведения о структуре образовательной программы

Общая структура программы		Часов
ПП	Профессиональная подготовка	2952
СГ	Социально-гуманитарный цикл	1162
ОП	Общепрофессиональный цикл	532
П	Профессиональный цикл	1042
ИА	Итоговая аттестация	216

8. Область (и) профессиональной деятельности выпускников (сфера (ы) профессиональной деятельности)

09 Юриспруденция

9. Виды деятельности выпускников

*правоприменительная деятельность (основной);
правоохранительная деятельность;
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).*

10. Особенности реализации образовательной программы

10.1. Язык реализации образовательной программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – нет.

10.3. Реализация образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – нет.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой – нет.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП СПО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП СПО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Общие компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

11.2. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным (и) профессиональным (ми) стандартом (ами) с указанием трудовой (ых) функции (ий)

Виды деятельности профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Основание: Профессиональный (е) стандарт (ы) <i>(указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС СПО</i> <i>(указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)</i>	Обобщенная трудовая функция <i>(указать код и наименование из профстандарта)</i>	Трудовая (ые) функция(и) <i>(указать код и наименование из профстандарта)</i>
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует

Виды деятельности профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Основание: Профессиональный (е) стандарт (ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС СПО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)	Трудовая (ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)
	норм права.			
правоприменительная деятельность	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правоприменительная деятельность	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правоохранительная деятельность	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правоохранительная деятельность	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правовое обеспечение	ПК 3.2. Представлять интересы	Требования в соответствии с ФГОС СПО	ПС отсутствует	ПС отсутствует

Виды деятельности профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Основание: Профессиональный (е) стандарт (ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС СПО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)	Трудовая (ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)
деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	(требования работодателей)		
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Требования в соответствии с ФГОС СПО (требования работодателей)	ПС отсутствует	ПС отсутствует

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

14. Основные пользователи образовательной программы

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП СПО.
- Обучающиеся, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП СПО.
- Администрация и коллективные органы управления Университетом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.